

Notre groupement d'employeurs, situé à 15 kilomètres au Nord de Saumur, est spécialisé dans la culture légumière. Il agit au profit de quatre sociétés qui proposent à leurs clients partout en France des productions de qualité.

La qualité est notre priorité. Nous sommes certifiés GLOBAL GAP depuis 2007, LEAF depuis 2013, AB BIO depuis 2019 et HVE depuis 2020.

Nous sommes à la recherche d'un(e) secrétaire comptable afin de compléter notre équipe

Vos missions seront les suivantes :

- Suivi et enregistrements des factures clients et fournisseurs
- Rapprochements bancaires
- Déclarations TVA
- Contrôle et déclarations auprès des organismes sociaux
- Participation à la gestion administrative du personnel
- Suivi de tableaux de bord

Le profil idéal :

~~Expérience de 2 ans~~

Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel,).

Connaissance du logiciel Isagri serait un plus

- CDI
- Salaire selon profil
- 35h/semaine - temps partiel possible (minimum 28 heures)

Nous nous engageons à sélectionner nos candidats (H/F) sur la base de l'évaluation de leurs compétences, à ne pas discriminer et à respecter la législation RGPD ainsi que les consignes sanitaires en vigueur.