



CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

Offre emploi : Secrétaire médicale

Date : 09/07/2023 (annonce du 03 mai 2022) **N° de l'offre :** Offre n° 157NYBL Pole emploi

Descriptif du poste : Cabinet de 5 médecins généralistes
Nous recrutons dans le cadre du renforcement du secrétariat

Vos missions seront:

- accueil téléphonique et présentiel
- gestion agenda papier et informatique
- classement dossiers papiers et informatiques

Service :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salaire..... | <input type="checkbox"/> CDI |
| <input type="checkbox"/> CDD - Durée..... | <input type="checkbox"/> Temps partiel -Nbre d'heures 18H Travail en journée |
| <input type="checkbox"/> Temps plein | |

Complément d'informations : Journée travail:

- jeudi matin (négociable)
- vendredi journée entière de travail non négociable
- lundi journée entière non négociable pour un total de 18h semaine

(possibilité de remplacement de 4 à 6 semaines par an à 37 h semaine)

Salaire brut : Salaire brut : Horaire de 11,52 Euros

Lieu de travail :

Adresse : AVRILLE

Code postal : 49

Commune :

A pourvoir à compter du : Début contrat 21 Aout à 18h00 semaine

A noter du 1 au 8 septembre 37h par semaine (congés de la collègue)

INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

Nom ou raison sociale : SCM MAROT BILLY

Activité de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : 49

Commune : AVRILLE



Tel :**Mail :****Fax :**

Personne à contacter :