



MOBILITE A DUBLIN

LYCEE LES ARDILLIERS

19 NOVEMBRE – 17 DECEMBRE 2017

19 NOVEMBRE 2017 - SOMMAIRE

- CONVENTIONS DE STAGE A SIGNER
- OBJECTIFS A ATTEINDRE
- COUT DE LA MOBILITE
- DETAILS DE LA MOBILITE
- QUESTIONS DIVERSES





DEPART DE NANTES



- **DEPART DE NANTES** LE **DIMANCHE 19 NOVEMBRE 2017**
- RENDEZ-VOUS A L'AEROPORT DE NANTES **A 14 HEURES**
 - **VOL RYANAIR N° 1987**

Dans votre sac cabine



- **CARTE D'IDENTITE** OU PASSEPORT VALIDE DE PLUS DE 6 MOIS
- **CARTE DE SORTIE DU TERRITOIRE** SIGNEE PAR LES PARENTS
- RETOUR A NANTES LE 17 DECEMBRE 2017

RAPPELS

MAXIMUM **3 BAGAGES**

- 1 VALISE EN SOUTE MAXIMUM 20 KG 119 cm x 119 cm x 81 cm
- 1 PETIT BAGAGE CABINE MAXIMUM 10 KG 55 cm x 40 cm x 20 cm
- 1 SAC A MAIN ou sac pour ordinateur portable ne dépassant pas 35 cm x 20 cm x 20 cm
- Vêtements CHAUDS et chaussures CONFORTABLES de marche
- PLUSIEURS **TENUES PROFESSIONNELLES**

Rappel : Dans les bagages cabine, sont interdits les flacons, bouteilles, objets coupants ou contondants...
Vous et vos bagages serez scannés.



OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

- Durée du contrat : **du mardi 21 novembre au vendredi 15 décembre 2017**
- Coût total de la mobilité : **2 150,46 eur**
- Financement par Erasmus+ : **1 346,75 eur**
- **En cas de rupture du contrat** (*abandon de stage, attitude inappropriée, ...*), **le jeune rembourse la totalité du coût de la mobilité, soit 2 150,46 eur**
- Le contrat financier vaut **convention de stage**. Il doit être signé par toutes les parties :



- Le **jeune** et ses **parents**,
- L'établissement d'envoi (**Les Ardilliers**)
- L'entreprise d'accueil (**le lieu de stage**)
- L'entreprise intermédiaire (**le CEI**)

Il sera transmis à **Erasmus+** par l'établissement scolaire au début de la mobilité.

ATTENTES - OBJECTIFS

- Pendant la durée de votre séjour, **prenez des notes** pour alimenter votre dossier de **l'Unité Facultative de Mobilité** (*qui n'a rien de facultatif...*) en français et votre dossier **Europro** en anglais. **Le dossier** que nous vous remettons vous guidera vers ce qui est attendu pour **réussir ces épreuves**. Ces dossiers sont à présenter **au retour de votre mobilité, en CCF**.
- Vous présenterez aussi votre séjour lors de votre **oral ponctuel de section européenne en fin d'année scolaire**.
- Les **cours d'anglais en ligne OLS** ont un caractère *obligatoire* pour obtenir les 20 % restants de la subvention européenne. Entraînez-vous pendant les vacances avant votre mobilité afin d'être plus **confiants**.

EN SEMI-AUTONOMIE

SEMAINE 1 A DUBLIN



- **DIMANCHE 19 NOVEMBRE** : ARRIVEE A L'AEROPORT DE DUBLIN
- TRANSFERT DANS LES **FAMILLES** EN TAXI (1 JEUNE / FAMILLE)
- **LUNDI 20 NOVEMBRE** : **RASSEMBLEMENT** *et* **REPERAGES**
- **REUNION D'ORIENTATION AU CEI** (présentation de Dublin, les transports, les activités touristiques et culturelles, conseils pratiques pour une bonne intégration en entreprise et en famille, codes culturels)
- **DEBUT DU STAGE EN ENTREPRISE LE MARDI 21 NOVEMBRE**



EN AUTONOMIE

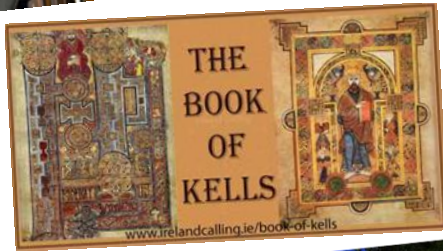


SEMAINE 2 A DUBLIN

- LES JEUNES SE DEPLACENT **EN BUS** POUR SE RENDRE SUR LEUR LIEU DE STAGE.
- **LA LEAPCARD (BUS/TRAMWAY/TRAIN)** LEUR EST REMISE DES L'AEROPORT PAR LE CHAUFFEUR DE TAXI.
- **LA JOURNEE, ILS SONT SOUS LA RESPONSABILITE DE LEUR TUTEUR.**
- **TENUE PROFESSIONNELLE EXIGEE EN ENTREPRISE**
- **LE SOIR, LES JEUNES SONT SOUS LA RESPONSABILITE DES FAMILLES IRLANDAISES EN PENSION COMPLETE.**
- **REUNION DE PARTAGE D'EXPERIENCE AU CEI –**
Evaluation intermédiaire de l'hébergement et du stage à mi-parcours : chaque participant relate les difficultés rencontrées en entreprise.



SEMAINE 3 A DUBLIN



EN AUTONOMIE

SEMI-AUTONOMIE

SEMAINE 4 A DUBLIN

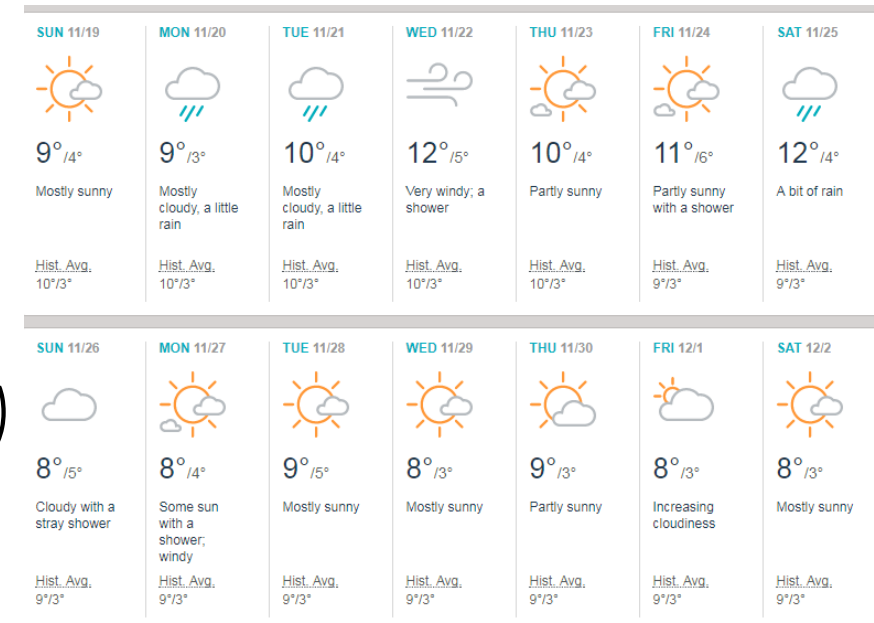
- **REUNION BILAN DE FIN DE SEJOUR AVEC LE CEI** - Bilan général de l'expérience vécue en famille et en entreprise. **Evaluation** globale du programme par les participants.
- **VISITE DES LIEUX DE STAGES PAR LES PROFESSEURS** : évaluation selon les grilles en vigueur : Grille professionnelle, Unité Facultative de Mobilité, Erasmus+
- VISITES DE LIEUX EMBLEMATIQUES AVANT LE RETOUR EN FRANCE





PENSE-BETE

- DOCUMENTS : **CARTE D'IDENTITE**, AUTORISATION DE SORTIE DU TERRITOIRE
- 1 PORTE-VUES ET 1 **CARNET**
- **LE RAPPORT D'ACTIVITES HEBDOMADAIRE** EST A ENVOYER CHAQUE FIN DE SEMAINE A **MADAME DAVID** PAR E-MAIL
- 1 PETIT DICTIONNAIRE DE POCHE
- TENUES **PROFESSIONNELLES**, VETEMENTS CHAUDS
- CHAUSSURES CONFORTABLES ET **IMPERMEABLES**
- VALISE : NE PAS DEPASSER 20 KG
- FAMILLES : PETIT CADEAU (Carambar, Gavottes, ...)



LOGISTIQUE : LES INDISPENSABLES

- **Adaptateur** pour prise électrique (Europe continentale vers Irlande/Angleterre)
- Chargeur de voyage pour portable
- Vérifier la compatibilité de votre **contrat téléphonique**
- **Carte d'identité**
- **Carte européenne assurance maladie** CPAM/MSA
- Dictionnaire de poche
- **Porte-vue** avec les documents et cartes de Dublin
- Petit carnet de poche
- Tableau de bord hebdomadaire
- **Carte bancaire internationale**
- **Médicaments** et ordonnance dans un sac Ziploc

DANS VOTRE VALISE

- Au moins **2 tenues professionnelles**
- Vêtements chauds et imperméables
- **Manteau**, écharpe, capuche
- 2 paires de **chaussures imperméabilisées**
- Au moins 1 tenue pour sortir
- 1 paire de chaussons
- **Trousse de toilette**
- Parapluie